



Aika: Torstaina 26.1.2023, klo 17.00 – 17.45

Paikka: Siltakylän srk-talo, Huutjärventie 12, 49220 Siltakylä

Läsnä: Kujala Marjo, kirkkoherra, kokouksen puheenjohtaja § 1-5
Anttas Per pkt.
Huovila Kari pkt.
Koivula Irmeli
Koivunen Anne
Liimatainen Mervi
Nurmiranta Ilkka, vpj. kokouksen puheenjohtaja § 6-
Seitola Taina
Skoas Anne
Vintervik Thomas

Läsnäolovelvollisuudella (KN:n ohjesääntö 4 §):
Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja, sihteeri

Läsnäolo-oikeudella (Kj 9:3§):
Aksels Tuulikki, kirkkovaltuuston pj.
Riihimäki Ann-Mari, kirkkovaltuuston varapj.

Asiat: §:t 1 - 15

Pöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennus (KJ 7:6): Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Marjo Kujala
puheenjohtaja § 1-5

Ilkka Nurmiranta
puheenjohtaja § 6-

Jari-Pekka Väisänen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus: Heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirja on asetettavissa nähtäville 27.1.2023.

pöytäkirjantarkastaja
Per Anttas

pöytäkirjantarkastaja
Kari Huovila



Pöytäkirjan nähtävillä olo (KL 25:3):

Paikka ja aika: Tarkistettu pöytäkirja on ollut asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla, vähintään 14 päivän ajan 27.1.-10.2.2023, toimiston aukioloaikoina.

Todistaa: **Marjo Kujala**
kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta, **on / ei ole**, KL 25:3 säädetyssä ajassa, **pyydetty otetta** valitusta varten.

Pyhtäällä __ / __ 2023

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä __ / __ 2023

Käsiteltävät asiat:

- 1 § Kokouksen avaus.
- 2 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.
- 3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä olo.
- 4 § Ilmoitusasiat.
 - Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
 - Talusjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus
- 5 § Sopimus kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimimisesta kokousten puheenjohtajana.
- 6 § Kirkkoneuvoston kokousasiakirjojen lähettäminen sähköisesti neuvoston jäsenille.
- 7 § Kirkkoneuvoston jäsenen valitseminen johtokuntiin.
- 8 § Kirkkoneuvoston edustajan nimeäminen kirkon rakennushankkeeseen.
- 9 § Kirkkoneuvoston edustajan nimeäminen Osviitta-lehden toimitusneuvostoon.
- 10 § Talous-, kiinteistö- ja henkilöstöhallinnon työryhmä.
- 11 § Tilintarkastuspalvelu toimikaudelle 2023-2026. -> KV 24.5.2023
- 12 § Suorituslisät vuodelta 2022.
- 13 § Ympäristödiplomityöryhmä.
- 14 § Muut mahdolliset asiat.
- 15 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

1 § Kokouksen avaus. (KJ 9:1)

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Pastori Aleksi Leppänen piti alkuhartauden, jonka jälkeen kirkkoherra avasi kokouksen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.

*Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
(KL 7:4§)*

Pj:n esitys: Todetaan läsnäolijat sekä kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään jäsenille 16.1.2023 postitettu esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Paikalla 10/10 jäsentä. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin työjärjestys.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen. (KL 25:3).

Ilmoitus siitä, että tarkastettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan, on ollut ilmoitustaululla 16.1.2023 lähtien.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen päätyttyä, jonka jälkeen pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 14 päivän ajaksi.

Pj:n esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Per Anttas ja Kari Huovila, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta on ollut ilmoitustaululla säädetyn ajan.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

4 § Ilmoitusasiat.

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
 - o ajalla 26.11.2022-26.1.2023
- Talusjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus
 - o Ei uusia viranhaltijapäätöksiä
- Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen ilta 2.2. klo 16.30 kk:n seurakuntatalossa
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous 9.2. klo 17 Siltakylän seurakuntatalossa.

Pj:n esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

5 § Sopimus kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimimisesta kokousten puheenjohtajana sekä kokousten sihteeristä päättäminen.

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, puh 044 743 1025

Kirkkojärjestyksen (KJ 9:1) mukaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana:

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä
- 2) **muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määrääjäksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.**

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toimii kokouksissa puheenjohtajana kirkkoneuvoston toimikauden 2023-2024.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja on antanut puheenjohtajana toimimiseen suostumuksensa.

Kirkkoherra toimii kokousten sihteerinä. Hänen ollessa estynyt sihteerinä toimii talousjohtaja.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

6 § Kirkkoneuvoston kokousasiakirjojen lähettäminen sähköisesti neuvoston jäsenille.

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, puh 044 743 1025

Kirkkoneuvoston kokouksiin lähetetään nykyisin sekä kutsu että esityslista liitteineen paperisina tulosteina postitse. Sähköinen toimintatapa nopeuttaa ja tukee tiedon saantia, poissaolojen ilmoittamista ja neuvoston jäsenten omaa sähköistä arkistointia.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto keskustelee kokousasiakirjojen lähettämisestä sähköisesti ja päättää, että 9.2.2023 alkavasta kokouksesta lähtien kokousmateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti niille jäsenille, joilla on sähköpostiosoite. Talousarvio ja tilinpäätösmateriaali lähetetään edelleen paperitulosteena.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

7 § Kirkkoneuvoston jäsenen valitseminen johtokuntiin vuosiksi 2023 - 2024.

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, puh 044 743 1025

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 12.1.2023 valinnut Lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan, diakoniatyön johtokunnan ja lähetys- aikuis- ja musiikkityön johtokunnan. Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan jäsenen, jolla on oikeus olla läsnä lapsi- ja nuorisotyön, diakoniatyön sekä lähetys-, aikuis- ja musiikkityön johtokunnan kokouksissa ja käyttää niissä puhevaltaa.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan jäsenen, jolla on oikeus olla läsnä lapsi- ja nuorisotyön, diakoniatyön sekä lähetys-, aikuis- ja musiikkityön johtokunnan kokouksissa ja käyttää niissä puhevaltaa.

Päätös:

Lapsi- ja nuorisotyön johtokuntaan valittiin Per Anttas, diakoniatyön johtokuntaan valittiin Anne Skoas sekä lähetys-, aikuis- ja musiikkityön johtokuntaan valittiin Taina Seitola.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

8 §

Kirkkoneuvoston edustajien nimeäminen kirkon rakennushankkeeseen.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Edellisellä valtuustokaudella kirkon rakennushankkeessa toimivat kirkkoneuvoston edustajina Erkki Huhtinen ja Raino Ojansivu. Koska kirkon rakennushankkeet edelleen jatkuvat, valitaan edustajat vuosille 2023-2024.

Esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee edustajat kirkon rakennushankkeeseen vuosille 2023-2024.

Päätös:

Kirkon rakennushankkeeseen valittiin Erkki Huhtinen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

9 §

Kirkkoneuvoston edustajan nimeäminen Osviitta-lehden toimitusneuvostoon.

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi

Pyhtään seurakunnalla ja Kotka-Kymin seurakunnalla on yhteinen Osviitta-lehti, jolla on oma toimitusneuvostonsa, joka kokoontuu noin kolme kertaa vuodessa ideoimaan tulevien lehtien teemoja.

Kokouksissa ideoitaan mitä teemoja lehdessä halutaan nostaa esille ja myös juttuideoita nousee esille.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee jäsenen Osviitta-lehden toimitusneuvostoon. Työntekijöiden edustajana toimii Marjo Kaijansinkko.

Päätös: Osviitta-lehden toimitusneuvostoon valittiin Mervi Liimatainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

10 § Talous-, kiinteistö- ja henkilöstöhallinnon työryhmä.

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi ja talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Työryhmän tehtävä on tuoda kirkkoneuvoston keskusteluun ja päätettäväksi talouteen, henkilöstöön ja kiinteistöihin kuuluvia asioita. Työryhmään kuuluu kirkkoherran ja talousjohtajan lisäksi kolme-neljä luottamushenkilöä. Ryhmän kokoonkutsujana toimii talousjohtaja ja ryhmä toimii valtuustokauden loppuun. Ryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee kolme-neljä henkilöä talous-, henkilöstö- ja kiinteistöhallinnon työryhmään. Talousjohtaja toimii ryhmän kokoonkutsujana. Työryhmä toimii kuluvan valtuustokauden loppuun. Ryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

Päätös: Työryhmään valittiin kirkkoherran ja talousjohtajan lisäksi Ilkka Nurmiranta, Tuulikki Aksels, Mervi Liimatainen ja Kari Huovila.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

11 § Tilintarkastuspalvelu toimikaudelle 2023-2026. -> KV 25.5.2023

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 28/2022 ohjeistetaan seurakuntatalouksia tilintarkastajan valinnasta:

TILINTARKASTAJAN VALINTA VALTUUSTOKAUDELLE 2023-2026

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Seurakuntatalouden tilintarkastajana voi olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Vuodesta 2016 alkaen tilintarkastajarekisteriä ylläpitää Patentti- ja rekisterihallitus (prh.fi/fi/tilintarkastusvalvonta.html). Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajan valinta kuuluu uudelle, marraskuun seurakuntavaaleissa valitulle ja vuoden 2023 alusta toimintansa aloittavalle, kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle. Nykyinen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto voivat käynnistää tilintarkastuksen valintaprosessin, ja tarvittaessa toimeenpanna tarjouskilpailun jo vuoden 2022 aikana. Tilintarkastajan koko valintaprosessi voidaan hoitaa myös kevään 2023 aikana. Nykyiset tilintarkastajat tarkastavat vuoden 2022 tilinpäätöksen keväällä 2023 ja he joutuvat ottamaan kantaa myös tilikauden päättymisen jälkeisiin tapahtumiin, eikä seurakunta näin ollen joudu olemaan täysin ilman tilintarkastajaa ennen kuin uudet valitaan.

Tilintarkastuksen palveluhankinta tehdään hankintalain (1397/2016) mukaan, jos kansallinen kynnysarvo 60 000 euroa (alv 0 %) ylittyy. Tilintarkastajapalveluiden kilpailutuksessa arvioidaan koko valtuustokautta eli yhteenlaskettua neljän vuoden palkkiota. Oletettavasti suurimmalla osalla seurakuntatalouksista kynnysarvo ei ylity. Siitä huolimatta tarkastuspalvelua hankittaessa seurakuntatalouden tulee noudattaa hyvän hallinnon periaatteita ja seurakuntatalouden omia hankintaohjeita.

Pyhtään seurakunta on käyttänyt tilintarkastuspalveluiden ostoon edellisen neljän vuoden aikana noin 13 000 € (sis. alv.). Palvelut on ostettu KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy:ltä, vastaavana tilintarkastajana on toiminut Martin Slotte, JHT.

Martin Slotte on antanut 16.12.2022 talousjohtajan pyynnöstä tarjouksen tilintarkastuspalveluista alkaneelle valtuustokaudelle. Tarjouksen mukainen hinta on 920,70 euroa (sis. alv. 24 %) per päivä. Kirkkohallituksen yleiskirjeessä antaman suosituksen mukaisilla 6 tarkastuspäivällä vuodessa tilintarkastuksen veloitus on noin 5 525 euroa (sis. alv.) vuodessa ja noin 22 000 euroa (sis. alv.) neljän vuoden valtuustokaudessa.

Martin Slotte palvelee seurakuntaa tarvittaessa sekä suomen että ruotsin kielellä.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pyhtään seurakunnan tilintarkastajaksi vuosille 2023 – 2026 valitaan nykyinen tilintarkastusyhteisö KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy vastuullisena tilintarkastajana Martin Slotte, JHT.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

12 § Suorituslisät vuodelta 2022

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisella tavalla tulee seurakunnan palveluksessa oleville henkilöille, joiden kohdalla henkilökohtaisiksi tavoitteiksi vuodelle 2022 asetetut tavoitteet ylittyvät, maksaa suorituslisää. Suorituslisää tulee maksaa vähintään 1,1 % vuoden 2023 talousarvion mukaisista peruspalkoista vuoden 2023 aikana. Pyhtään seurakunnan talousarvion 2023 mukaiset peruspalkat ovat 359 090 euroa, josta 1,1 % osuus on 3 950 euroa. Vuositason määrä jaettuna kahdellatoista kuukaudella tekee kuukaositason arvoksi 323,17 euroa.

Kirkkoherra ja talousjohtaja ovat osallistuneet Kirkon työmarkkinalaitoksen ajankohtaiskatsauksiin sekä katsauksiin liittyviin keskustelutilaisuuksiin. Käydyissä keskusteluissa on annettu ymmärtää, että pienien seurakuntatalouksien on hyväksyttävää jakaa suorituslisät tasaisesti henkilöstölle. Seurakunnan henkilöstö on kokouksessa 11.1.2023 suljetulla lippuäänestyksellä yksimielisesti ilmoittanut toivomuksenaan, että suorituslisän määrä jaettaisiin tasan henkilöstön kesken.

Seurakunnan vakituinen henkilöstö tarkastelujaksolla, vuonna 2022:

Aho Heli, Behm Jaana, Honkala Laura, Kajansinkko Marjo, Koskinen Anne, Långvik PirjoRiitta, Silvennoinen Christa, Vuokila Minna, Tuovinen Ari.

Kirkkoherra ja talousjohtaja eivät ole suorituslisän piirissä.

Lisäksi yli 4 kuukauden työsuhteessa seurakunnassa vuonna 2023 työskentelevät henkilöt ovat tämän suorituslisäpäätöksen piirissä. Tähän päätökseen on sisällytetty kesäkauden 2022 toteuman perusteella yhteensä 38 kuukauden työskentely seitsemän työntekijän osalta. Eli kesäkauden 2023 oletetaan laskelmassa toteutuvan kesäkautta 2022 vastaavalla tavalla.

Suorituslisää arvioidaan maksettavan vuoden 2023 aikana yhteensä 146 henkilötyökuukauden kohdalle, vakituiselle henkilöstölle 9 x 12 = 108 kk ja kausityöntekijöille 38 kk (7 työsuhdetta) määrillä.

Suorituslisän määräksi esitetään 29,00 euroa henkilöä ja kuukautta kohden, jonka mukaisesti laskennallinen maksettava suorituslisän määrä olisi 4 234 euroa vuodessa, joka on 7,19 % virka- ja työehtosopimuksessa määriteltä minimimäärää suurempi.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että vakituisen henkilöstön vuoden 2022 suorituslisä maksetaan tasaisesti vakituisen henkilöstön kesken vuoden 2023 palkanmaksun yhteydessä. Lisäksi määräaikaiselle, yli 4 kk:n työsopimuksella vuonna 2023 työskentelevälle henkilöstölle maksetaan suorituslisää toteutuneiden työkuukausien mukaiselle määrälle. Suorituslisän määräksi päätetään 29,00 euroa kuukaudessa henkilöä kohden.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

13 § Ympäristödiplomityöryhmä.

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, puh 044 743 1025

Pyhtään seurakuntaan valittiin työryhmä 18.2.2021 työstämään kirkon ympäristödiplomia. Työryhmässä ovat työntekijöistä kirkkoherra, diakoni, pastori, vastaava lastenohjaaja ja seurakuntamestari. Luottamushenkilöistä olivat Seija Piispa-Jespars, Sari Leppänen ja Ilkka Nurmiranta. Työ on vielä kesken.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että nykyinen työryhmä jatkaa ympäristödiplomityöstämistä. Ympäristödiplomi tulisi saattaa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2023 loppuun mennessä.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

14 § Muut esille tulevat asiat.

Ei muita asioita.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

15 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

Pj:n esitys: Puheenjohtaja antaa seuraavat ohjeet ja valitusosoitukset sekä päättää kokouksen.

Päätös:

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

26.1.2023 § 15

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 1,2,3,4,11,14,15

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukiello

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 5,6,7,8,9,10,12,13

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä,

saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



5. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 , Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

b) VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on

ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



ILMOITUS (KL 25:3)

Seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 16.1.2023 lähtien

Kirkkoneuvoston 26.1.2022 pidettävän kokouksen 1/2023 pöytäkirjan nähtävänä olo:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikoina.

Pöytäkirjan nähtävälle asettamispäivä on torstai 26.1.2023.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä ajalla 26.1.-10.2.2023.

Pyhtäällä 16.1.2023

Marjo Kujala, pj.
kirkkoherra
p. 044 743 1025
[*marjo.kujala@evl.fi*](mailto:marjo.kujala@evl.fi)

Kokouskutsu asialuetteloineen lähetetään 16.1.2023 postin kautta.