



PYHTÄÄN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA 1/2022

Kirkkoneuvosto

Kokous 20.1.2022

Sivu 1/18

Aika: Torstaina 20.1.2022 klo 17.00 – 18.50

Paikka: Teams-kokous

Läsnä: Kujala Marjo, kirkkoherra, kokouksen sihteeri
Hovi Miia pkt.
Huhtinen Erkki pkt.
Huovila Kari
Koivunen Anne
Leppänen Sari
Liimatainen Mervi vpj., kokouksen puheenjohtaja
ilm. esteestä.
Ojansivu Raino
Piispa-Jespars Seija
Vintervik Thomas
Aksels Tuulikki varajäsen

Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja

Läsnäolo-oikeudella (Kj 9:3§):

Skoas Anne, kirkkovaltuuston pj.

Nurmiranta Ilkka, kirkkovaltuuston varapj.

Hallinnon sihteeri: Silvennoinen Christa, toimisto-taloussihteeri, poissa
(KV:n työjärj. 1 § ja
KN:n ohjes. 6 §)

Asiat: §:t 1 - 13

Pöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennus (KJ 7:6): Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Mervi Liimatainen
puheenjohtaja

Marjo Kujala
sihteeri



Pöytäkirjan tarkastus: Pöytäkirja on tarkistettavissa maanantaina 24.1.2022 kirkkoherranvirastossa, jonka jälkeen pöytäkirja on asetettavissa nähtäville 25.1.2022.

Miia Hovi
pöytäkirjantarkastaja

Erkki Huhtinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävillä olo (KL 25:3):

Paikka ja aika: Tarkistettu pöytäkirja on ollut asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla, vähintään 14 päivän ajan 25.1.-8.2.2022, kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

Todistaa: **Marjo Kujala**
kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta, **on / ei ole**, KL 25:3 säädetyssä ajassa, **pyydetty otetta** valitusta varten.

Pyhtäällä __ / __ 2022

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä __ / __ 2022

Käsiteltävät asiat:

- 1 § Kokouksen avaus.
- 2 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.
- 3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä olo.
- 4 § Ilmoitusasiat.
- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset ja korona-ajan tiedotus.
- Talusjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus.
- Kirkon korjaustyöryhmän terveiset.
- 5 § Suorituslisän maksaminen vuonna 2022. Liite 1. (jaetaan kokouksessa, salainen)
- 6 § Suorituslisän kriteerit vuodelle 2022. Liite 2.
- 7 § Yhteistyötoimikunnan asettaminen.
- 8 § Siltakylän seurakuntatalon keittiön muutostyöt.
- 9 § Seurakuntapastori Elsa Sihvolan virkavapausanomus. Liite 3.
- 10 § Seurakuntapastorin viransijaisuuden hoitaminen.
- 11 § Traktorimönkijän hankinta.
- 12 § Muut esille tulevat asiat
- 13 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.



1 § Kokouksen avaus. (KJ 9:1)

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.

*Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
(KL 7:4§)*

Pj:n esitys: Todetaan läsnäolijat sekä kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään jäsenille 12.1.2022 sähköpostitse postitettu esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Läsnä 10 / 10 jäsentä. Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin esityslista liitteineen ja lisälistan kanssa kokouksen työjärjestykseksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen. (KL 25:3).

Ilmoitus siitä, että tarkastettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan, on ollut ilmoitustaululla 12.1.2022 lähtien.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu 24.1.2022 kirkkoherranvirastossa, jonka jälkeen pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 14 päivän ajaksi.

Pj:n esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Miia Hovi ja Erkki Huhtinen, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta on ollut ilmoitustaululla säädetyn ajan.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

4 § Ilmoitusasiat.

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset ajalla 19.11.2021-20.1.2021.
- Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus
- Korona-ajan katsaus.
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous 18.2. klo 17 teamsyhteydellä.

Pj:n esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

5 § Suorituslisän maksaminen vuonna 2021. Liite 1 (salainen).

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, 044 743 1025, marjo.kujala@evl.fi
talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, 040 484 3327

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisella tavalla tulee seurakunnan palveluksessa oleville henkilöille, joiden kohdalla henkilökohtaisiksi tavoitteiksi vuodelle 2021 asetetut tavoitteet ylittyvät, maksaa suorituslisää. Suorituslisää maksetaan 1,1 % vuoden 2022 talousarvion mukaisista peruspalkoista. Pyhtään seurakunnan talousarvion 2022 mukaiset peruspalkat ovat 342 530 euroa, josta 1,1 % osuus on 3.770 euroa. Vuositason määrä jaettuna kahdellatoista kuukaudella tekee kuukausitason arvoksi 314,20 euroa.

Kirkkoherran ja talousjohtajan alaistensa kanssa käymiin tavoitekeskusteluihin ja työntekijäkokoussa käydyn suljettuun äänestykseen perustuva esitys suorituslisän maksamisesta Pyhtään seurakunnassa: Suorituslisää maksetaan neljälle henkilölle kirkkoneuvoston kokouksessa jaettavan ei-julkisen listauksen (henkilötietolaki §523/1999) mukaisella tavalla.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn erittelyn suorituslisän maksamisesta seurakunnassa vuoden 2022 aikana. Kustannusvaikutus peruspalkkojen korotuksena yhteensä 3 840 euroa vuodessa sekä henkilösivukulut.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

6 §

Suorituslisän kriteerit vuodelle 2022. Liite 2.

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Hyvää työsuoritusta voi esiintyä erilaisissa tehtävissä vaatavuustasosta riippumatta.

Työntekijä laatii ja kirjaa yhdessä esimiehen kanssa itselleen toiminta- ja taloussuunnitelman eli strategian mukaiset tavoitteet sekä keinot tavoitteiden saavuttamiseksi. Tavoitteita tarkastellaan kehityskeskusteluissa vuoden aikana.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuodelle 2022 suorituslisän liitteen 2 mukaisen arviointikriteeristön, joka on esimiesten arvioinnissaan hyödyntämä kriteeristö, joka jaetaan tiedoksi koko henkilöstölle.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

7 §

Yhteistyötoimikunnan asettaminen

Valmistelija: Talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Nykyisten työsuojeluvaltuutettujen ja varavaltuutettujen (2) sekä yhteistyötoimikunnan toimikausi päättyy 31.12.2021. Vuodenvaihteessa alkavaa seuraavaa nelivuotista toimikautta koskevat valinnat ja yhteistyötoimikunnan asettaminen on tehtävä 1.1.2022 mennessä. Mikäli työpaikalla työskentelee säännöllisesti vähintään 10 työntekijää, on työpaikalla oltava edustuksellista yhteistoimintaa varten yhteistyötoimikunta sekä työsuojeluvaltuutettu ja kaksi varavaltuutettua.

Työsuojelupäällikkö on työnantajan Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaisesti edustajakseen nimeämä viranhaltija. Työsuojelupäällikkö nimetään tehtävänsä toistaiseksi. Pyhtään seurakunnan työsuojelupäälliköksi on nimetty talousjohtaja. Työnantajan edustajana yhteistyötoimikunnassa toimii työsuojelupäällikkö, joka toimii myös yhteistyötoimikunnan puheenjohtajana.

Työntekijöiden edustajina toimivat työsuojeluvaltuutetut ja pääluottamusmiehet. Yhteistyötoimikunnan asettaminen ja työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen asettaminen on prosessi, joka aloitetaan paikallisella sopimisella. Sen osapuolia



ovat seurakunta työnantajana ja työntekijöiden edustajina kirkon pääsopijajärjestöjen Kirkon luottamusmiessopimuksen mukaisesti seurakuntaan asettamat pääluottamusmiehet. Järjestöt voivat asettaa Pyhtään seurakuntaan pääluottamusmiehen (aiemmin Kari Kasurinen).

Työsuojelupäällikkö on käynnistänyt valintaprosessin sähköpostitse 10.11.2021. Työsuojeluvaali on suoritettu sopuvaalina työntekijäkokouksessa 24.11.2021, jonka muistio tuodaan kokoukseen nähtäväksi.

Talousjohtajan esitys:

Seurakuntaan nimetään 1.1.2022 alkaen edustuksellista yhteistoimintaa varten yhteistyötoimikunta, johon kuuluvat työsuojelupäällikkö (talousjohtaja) ja työsuojeluvaltuutettu. Työsuojeluvaltuutettu toimikaudella 2022–2025 on Anne Koskinen, varatyösuojeluvaltuutetut ovat Marjo Kaijansinkko ja Laura Honkala.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

8 §

Siltakylän seurakuntatalon keittiön muutostyöt

Valmistelija: Talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Siltakylän seurakuntatalon uuden keittiön käyttöönoton jälkeen on havaittu tarve suuremmalle uunikapasiteetille. 2-vuotistakuutarkastuksen yhteydessä urakoitsijalta on pyydetty tarjoustä keittiörakenteiden muutoksesta siten, että kalusteisiin saadaan sijoitettua toinen uuni ruoan valmistamista varten. Uudistetun keittiön havainnekuvat sekä tarjoustieto on nähtävillä kokouksessa.

Muutokseen liittyvät kalusteiden hinnat: 2 310 euroa (alv 24 %). Kalusteiden asentamisen tarjouksen mukainen kustannus tuodaan tiedoksi kokoukseen.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Rakennustoimisto Insinöörilinja Oy / Puustelli Group Oy:n tarjouksen Siltakylän seurakuntatalon keittiön kalustemuutoksista. Kustannus kirjataan investointikuluihin Siltakylän seurakuntakeskuksen rakennuksen kustannuspaikalle.

Asian käsittely:

Talousjohtaja ilmoitti, että muutostöiden kulut ovat halvemmassa vaihtoehdossa noin 1000 € (alv 0%). Kalliimpi, mutta toimivampi vaihtoehto on muutostöiden osalta on 2000–3000 € (alv 0%).



Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti, että hankitaan kokonaiskustannuksiltaan kalliimpi ratkaisu, kuitenkin kalusteiden ja muutostöiden kokonaishinta ei saa nousta yli 5000 € (alv.0%).

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

9 § **Seurakuntapastori Elsa Sihvolan virkavapausanomus. Liite 3.**
Valmistelija, kirkkoherra Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi, 044 743 1025

Seurakuntapastori Elsa Sihvola on anonut Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta virkavapautta seurakuntapastorin virasta ajalle 7.2.-30.6.2022 Vuosaaren seurakunnan seurakuntapastorin viransijaisuuden hoitamista varten.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto puoltaa seurakuntapastori Elsa Sihvolan virkavapausanomusta.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

10 § **Seurakuntapastorin viransijaisuuden hoitaminen.**
Valmistelija, kirkkoherra Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi, 044 743 1025

Pastori Kai Takkula on lupautunut hoitamaan seurakuntapastorin virkaa pastori Elsa Sihvolan viransijaisuuden ajalla 7.2.-30.6.2022. Viransijaisuus on 75 % ajalla 7.2.-30.4. ja 100 % ajalla 1.5.-30.6.2022.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnalta, että se antaisi virkamääräyksen pastori Kai Takkulalle Pyhtään seurakunnan seurakuntapastorin viransijaisuuteen ajalla 7.2.-30.6.2022. Viransijaisuus on 75 % ajalla 7.2.-30.4. ja 100 % ajalla 1.5.-30.6.2022.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

11 § **Traktorimönkijän hankinta.**

Valmistelija, talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi, puh. 040 484 3327

Seurakunta on talousarviossaan 2022 varautunut traktorimönkijän hankintaan hautausmaakäyttöön. Talousarvion määrärahavaraus on 15 000 euroa.

Lähetettyihin tarjouspyyntötiedusteluihin saatiin neljä tarjousta kolmelta eri toimijalta. Seurakunnan käyttötarvetta ja määrärahavarausta vastasi parhaiten kahden tarjoajan tarjoukset.

Kone Kaitainen Oy tarjoaa Goes 450 Iron Max ESP traktorimönkijää hautausmaalle toimitettuna ja puskulevysarja asennettuna 7 790 euron hintaan (sis. alv 24 %). Toimitusvalmius heti.

Kone Makkonen Oy tarjoaa Can-Am Outlander T3B 570 traktorimönkijää Sutelan toimipisteelleen toimitettuna ja puskulevysarjalla sekä kärryllä varustettuna 14 036,80 euron hintaan (sis. alv 24 %). Toimitusaika-arvio alkukesä, toimitusaikaa ei pystytä takaamaan. Vertailukelpoinen hinta ilman kärryä 11 996,57 euroa (sis. alv 24 %).

Tarjousasiakirjat nähtävillä kokouksessa.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Kone Kaitainen Oy:n tarjouksen Goes 450 Iron Max ESP traktorimönkijästä ja valtuuttaa talousjohtajan tekemään kaupan laitteesta. Traktorimönkijään soveltuva kärry hankitaan erikseen, saman kokonaisuuteen varatun talousarviomäärärahavarauksen puitteissa.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

12 § **Muut esille tulevat asiat.**

Keskusteltiin viestintään liittyvistä asioista.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).



13 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

Pj:n esitys: Puheenjohtaja antaa seuraavat ohjeet ja valitusosoitukset sekä päättää kokouksen.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

21. 1.2021 § 13

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 1,2,3,4,12,13

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.



Pöytäkirjan pykälät: 9,10

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.



Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 5,6,7,8,11

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4. HANKINTAOIKAISU



Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

5. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.



Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 , Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksaannista tiedoksaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen



osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntödistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä tiedoksisääntöpäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.



Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

b) VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on

ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



ILMOITUS (KL 25:3)

Seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 12.1.2022 lähtien

Kirkkoneuvoston 21.1.2021 pidettävän kokouksen 1/2022 pöytäkirjan nähtävänä olo:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikoina.

Pöytäkirjan nähtävälle asettamispäivä on tiistai 25.1.2022.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä ajalla 25.1.-8.2.2022.

Pyhtäällä 12.1.2022

Marjo Kujala, pj.
kirkkoherra
p. 044 743 1025
marjo.kujala@evl.fi

Kokouskutsu asialuetteloineen lähetetään 15.1.2021 sähköpostitse.